

# Escuela Marengo Ranch

¡Monarca Fuerte!



## 2024-2025 Libreto de Información de Padres

1000 Elk Hills Drive

Galt, CA 95632

(209) 745-5470

(209) 745-5474 *fax*

Correo electrónico: [marengo@galt.k12.ca.us](mailto:marengo@galt.k12.ca.us)

Sitio web: [www.galt.k12.ca.us](http://www.galt.k12.ca.us)

Página de Facebook: [Marengo Ranch Monarchs](#)

### *Horas de Escuela:*

Kínder (Día Completo) - 6° Grado: 8:00 a 2:30 - Miércoles 8:00 a 1:00

### **Estudiantes no deben de estar en los terrenos escolares antes de las 7:30 a.m.**

La puerta 6 se abrirá para estudiantes que gusten desayunar a las 7:30 am. Todas las puertas se abren a las 7:45am. Los estudiantes deben entrar por la puerta asignada y proceder a las áreas de asfalto para hacer fila para su clase. Los maestros se reunirán con los estudiantes en el patio de recreo y los acompañarán a las clases.

En Marengo Ranch, nos enfocamos en un aprendizaje personal del estudiante. Creemos que cada estudiante tiene necesidades únicas, fortalezas, talentos e intereses. Es nuestra misión garantizar que todos los estudiantes tengan la oportunidad de cumplir con sus metas personales, y tener las habilidades, las herramientas y la confianza necesaria para lograr sus sueños y aspiraciones para la universidad, la carrera, y más allá.

| <h1>Tabla de Contenido</h1>   |       |
|---|-------|
| <a href="#"><u>Pacto de la Escuela</u></a>  | 3     |
| <a href="#"><u>La asistencia</u></a>  | 4     |
| <a href="#"><u>Noche de Regreso a la Escuela</u></a>                                      | 5     |
| <a href="#"><u>Bicicletas, Monopatines, Escúteres y Patines (Ruedas en el Campus)</u></a> | 5     |
| <a href="#"><u>Desayuno y Almuerzo</u></a>  | 5     |
| <a href="#"><u>Teléfonos Celulares y Aparatos Electrónicos</u></a>                        | 5     |
| <a href="#"><u>Plan de Disciplina</u></a>   | 6-8   |
| <a href="#"><u>Código de Vestir</u></a>   | 8     |
| <a href="#"><u>Excursiones Escolares</u></a>  | 9     |
| <a href="#"><u>Póliza de Tarea</u></a>  | 10    |
| <a href="#"><u>Información Medica y de Alergia</u></a>                                    | 10/11 |
| <a href="#"><u>Casa Abierta (Open House)</u></a>  | 11    |
| <a href="#"><u>Conferencias de Padres y Maestros</u></a>                                  | 12    |
| <a href="#"><u>Club de Padres, Maestros y Estudiantes (PTKC)</u></a>                      | 12    |
| <a href="#"><u>Fiestas y Celebración de Cumpleaños</u></a>                                | 12    |
| <a href="#"><u>Mensajes Telefónicos (Comunicación de padres y Maestros)</u></a>           | 12    |
| <a href="#"><u>Día de Picnic en la Escuela</u></a>  | 13    |
| <a href="#"><u>Premios de Reconocimiento</u></a>  | 13    |
| <a href="#"><u>Informes de Progreso</u></a>   | 13    |
| <a href="#"><u>Calificaciones</u></a>   | 13    |
| <a href="#"><u>Archivos Escolares</u></a>   | 13    |
| <a href="#"><u>Concilio Escolar</u></a>   | 14    |
| <a href="#"><u>Oportunidades de Servicio para Estudiantes</u></a>                         | 14    |
| <a href="#"><u>Uso de Teléfono y Mensajes para Estudiantes</u></a>                        | 14    |
| <a href="#"><u>Supervisión de Estudiantes</u></a>   | 14/15 |
| <a href="#"><u>Escuelas Libre de Tabaco</u></a>   | 15    |
| <a href="#"><u>Juguetes y las Distracciones</u></a>                                       | 15    |
| <a href="#"><u>Visitantes y Voluntarios</u></a>   | 16    |
| <a href="#"><u>El Bienestar</u></a>   | 16    |

# Escuela Elemental Marengo Ranch

## Distrito de Escuela Primaria de Unión de Galt

### Pacto de Escuela 2024-2025

*El personal de escuela elemental Marengo Ranch, entendemos la importancia de la experiencia escolar a cada estudiante y nuestro papel como educadores y modelos. Por lo tanto, consentimos en realizar las responsabilidades siguientes a lo mejor de nuestra capacidad:*

- Tener expectativas altas y ayudar a cada niño a desarrollar un amor de aprendizaje
- Enseñar habilidades de nivel de grado, conceptos, y Estándares de Normas Fundamentales Comunes
- Trabajar en colaboración con mis colegas para dirigirnos a las necesidades individuales de su niño/a
- Comunicarnos regularmente con usted en cuanto al progreso de su niño, de modo que podamos trabajar juntos para el éxito de su niño
- Proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro, positivo y sano para su niño, en el cual él/ella puede aprender a tomar la responsabilidad de sus/sus propias acciones
- Devolver una variedad de muestras de trabajo de modo que usted pueda ver el progreso de su niño/a
- Participar en una variedad de actividades de desarrollo profesionales para aumentar mi nivel del servicio a su niño

*Como padre, entiendo que mi participación en la educación de mi estudiante le ayudará en su logro y actitud. Por lo tanto, seguiré realizando las responsabilidades siguientes a lo mejor de mi capacidad:*

- Asegurarme que mi niño/a llegue a tiempo y preparado/a diario a la escuela
- Supervisar la tarea de mi niño y asegurar que el tiempo de estudio está en un lugar tranquilo
- Apoyare tarea de la escuela/distrito, disciplina y pólizas de asistencia
- Saber como va mi niño en la escuela comunicándome con profesores, sobre todo si tengo preocupaciones
- Celebrar los logros de mi niño y ayudare a mi niño a aceptar consecuencias por el comportamiento negativo
- Hablaré con mi niño/a diariamente y revisare toda la información enviada a casa de la escuela
- Asistiré a Noche Escolar, Conferencias de Profesor paternal, Casa en Exhibición y otros eventos escolares de escuela

*Soy un estudiante de Marengo Ranch. Entiendo que mi educación es importante. Sé que soy responsable de mi propio éxito. Por lo tanto, consiento en realizar las responsabilidades siguientes a lo mejor de mi capacidad:*

- Venir a la escuela preparado con las provisiones necesarias para aprender
- Completar mi trabajo en clase y tarea con esmero y devolverlo al profesor a tiempo.
- Participar en discusiones de clase sin ser disruptivo
- Pedir ayuda cuando la necesito
- Seré responsable de mi propio comportamiento y aprendizaje
- Compartiré papeles con mis padres y regresare papeles ya firmados a mi profesor
- Seguiré las normas de la clase y escuela; seré respetuoso de mí mismo y todos los miembros de la comunidad de aprendizaje de Marengo Ranch

## La Asistencia

*Entre la educación y la asistencia hay una conexión directa con el progreso educacional. Las ausencias frecuentes pueden perjudicar la educación académica. A menos que los niños estén enfermos, por favor asegúrese que ellos lleguen a tiempo a la escuela todos los días. En caso de enfermedad, llame a la oficina e informe la ausencia de su niño. La tarea de su niño puede ser obtenida llamando y dejando un mensaje para el maestro de su niño. Por favor haga citas médicas antes o después de la escuela o durante su tiempo fuera de la escuela y también tome vacaciones durante su tiempo fuera de la escuela del curso de su niño.*

### Premios de Asistencia:

Cómo reconocemos la conexión entre buena asistencia y éxito académico, queremos recompensar a los estudiantes que logran una asistencia excelente.

Un estudiante que está ausente por cualquier razón (aparte de un contrato de Estudio Independiente) no puede ganar el premio de asistencia por aquel mes.

- **Primaria e intermedia:** Los estudiantes individuales que logran asistencia excelente cada mes son elegibles para participar en sorteos mensuales
- **Trimestre:** Recibir un certificado y premio.
- **Año:** Recibir un certificado y una medalla.

### Estudio Independiente

Si su niño estará ausente durante 3 o más días, pídale trabajo de Estudio Independiente al maestro de su niño por lo menos con una semana de anticipación. El Estudio Independiente debe ser firmado por el estudiante, padre y maestro *antes* que salga el estudiante. Si lo hace correctamente, se le permite mantener asistencia perfecta en el archivo del estudiante.

### La Tardanza

Es responsabilidad de los padres asegurar que su niño llegue a tiempo a clase. Si no llega a tiempo resulta en que el niño pierda instrucción académica valiosa. Los estudiantes no son elegibles para participar en las Diversiones de Viernes o actividades de Asistencia Perfecta si ellos llegan tarde, y son responsables por terminar el trabajo incompleto cuando llegan tarde. Por favor recuerde que la campana timbra a las 7:55 para formar línea y las clases empiezan a las 8:00 am para todos los grados.

### Exclusión de la Escuela

La ley del estado requiere que los niños se excluyan de la escuela por las siguientes razones:

- Problema de salud contagioso
- Falta de inmunizaciones

Las inmunizaciones son necesarias para el polio, sarampión, rubéola, paperas, difteria, tos ferina (pertusis) varicela y tétano. Ha habido algunos casos de Pediculosis, o piojos de cabeza, en nuestro distrito en el pasado. Se enviarán niños con piojos de cabeza a casa hasta que el pelo se haya tratado y todas las liendres han sido removidas. Este proceso toma 24 a 48 horas.

### Ausencias

La ley del estado requiere que se le informe al administrador del sitio de cualquier niño que ha estado ausente sin excusa válida más de tres días o tarde tres o más días en un año escolar.

Esperamos que todos los estudiantes asistan a la escuela de una manera regular y estaremos dispuestos a discutir problemas específicos que usted pueda tener con respecto a la asistencia. Sin embargo, en caso que un

estudiante éste ausente muy frecuente, se mandarían a los padres y estudiantes a la Directiva de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) para tomar un plan de acción.

## **Noche de Regreso a la Escuela**

**Nuestra Noche de Regreso a Clase será el miércoles, 14 de agosto.  
Sesión General a las 5:30 en la cafetería  
6:00 - 1era Sesión de salones, 6:30 - 2nda Sesión de salones**

## **Bicicletas, Monopatines, Escúteres y Patines**

Los estudiantes aprenden buenos hábitos para un estilo de vida saludable al caminar o usar la bicicleta a la escuela cada día. Es importante para la seguridad de los peatones y para mantener orden en el campus que los estudiantes sigan estos reglamentos:

Estudiantes y padres necesitan caminar sus bicicletas, escúteres y monopatines en los cruces de peatones “En campus” significa donde se une el cerco y la acera.

“Caminar” significa caminando a lado de la bicicleta o escúter o cargar el monopatín.

[Es una ley del Estado de California que los niños menos de 18 años deben usar un casco de seguridad cuando usen bicicleta](#)

## **Desayuno y Almuerzo**

Ofrecemos el desayuno y el almuerzo en la cafetería diariamente. En este momento, todos los estudiantes del distrito recibirán desayuno y almuerzo sin costo. El desayuno es servido de 7:30 am – 7:50 am.

El almuerzo es servido de las 11:00 am a las 12:35 pm, con cada nivel de grado (K-6°) asignado un tiempo en la cafetería, y un recreo en el patio.

Participamos en el Programa Nacional de Almuerzos Escolares.

## **Teléfonos Celulares y Aparatos Electrónicos, incluyendo relojes.**

La póliza del distrito declara que estudiantes que traen un teléfono celular o aparato electrónico lo deben mantener apagado (no en modo silencio) y guardarlo DURANTE EL DIA ESCOLAR ENTERO. Nosotros no somos responsables por teléfonos perdidos, robados o dañados. Póliza de la Mesa Directiva 5131 (c)

Aparatos como el iPod y juegos electrónicos se consideran una distracción de la instrucción y se deben dejar en casa. Por favor no permita que su hijo/a traiga artículos de valor a la escuela. Si es dañado, perdido o robado, nosotros no lo podemos reponer o reparar.

Teléfonos celulares, juegos electrónicos u otros aparatos usados durante las horas de escuela serán confiscados por el maestro o miembro del personal. Los maestros determinarán cuando los artículos se devolverán o se retendrán para ser recogidos por el padre.

## **Plan de Disciplina**

Es nuestra meta hacer de la escuela un lugar seguro y atractivo para el aprendizaje. Parte de este proceso es llevando a cabo una manera de disciplina consistente y predecible que todos podemos entender y apoyar. Se espera que todos los maestros diseñen un sistema de manejo de la clase y se la comunicará a los estudiantes, padres y administradores al comienzo del año escolar. Además, hemos desarrollado un programa con guías para la conducta para toda la escuela, incluidas las directrices para el comportamiento, consecuencias y reconocimiento de buena conducta.

**Se espera que los estudiantes sigan tres reglas simples de la escuela:**

**Sér Seguros Sér Responsables Sér Respetuosos**

Se espera que los estudiantes sigan todas las reglas de la escuela. Estas reglas comienzan en el momento que un estudiante está en camino a la escuela, mientras los estudiantes están en la escuela y permanecen en su lugar hasta que los estudiantes lleguen a casa al final del día escolar. Se espera que sigan las reglas en el salón de clases, en la cafetería, en el patio. También se espera que los estudiantes sigan las reglas en las actividades patrocinadas por la escuela.

### **1er Incidente de Conducta**

Infracción de Comportamiento emitido, Maestro notifica a los padres, advertencia formal. Sin consecuencias asignadas

Copia de Infracción entregado a administración

Padres firman la infracción y la regresan al maestro

### **2º Incidente de Conducta**

Infracción de Comportamiento emitido, Maestro notifica a los padres, Maestro revoca un privilegio

Copia de Infracción entregado a administración

Padres firman la infracción y la regresan al maestro

### **3º Incidente de Conducta**

Infracción de Comportamiento emitido, Administración notifica a los padres, Administración revoca varios privilegios.

Copia de Infracción entregado a administración

Copia de infracción va a casa con el estudiante. Padres firman copia y regresan al Maestro.

### **4º Incidente de Conducta**

Referencia a la oficina emitida, Estudiante tiene junta con la administración, y Administración determina Intervención/Respuesta/Consecuencias. Administración notifica a los padres.

Copia de referencia entregada a Administración.

Copia de referencia va a casa con el estudiante. Padres firman copia de y regresan al Maestro.

### **5º Incidente de Conducta**

Referencia a la oficina emitida, Estudiante tiene junta con la administración, y administración determina Intervención/Respuesta/Consecuencias. Administración notifica a los padres.

Copia de referencia entregada a Administración.

Copia de referencia va a casa con el estudiante. Padres firman copia de y regresan al Maestro.

Copia de Infracción entregado a administración

Los siguientes incidentes pueden evitar el proceso de la infracción /proceso de referencia a la oficina. Estos son comportamientos serios y pueden resultar en la suspensión y / o la posible recomendación de expulsión.

- Causar, intentar causar o amenazar con causar daño físico a otra persona
- Deliberadamente usar fuerza o violencia sobre otra persona
- Llevar un arma a la escuela (posesión, dando a otra persona). ¡Esto incluye todos los cuchillos!
- Causar daño a la escuela o propiedad privada
- Robar o intentar robar propiedad escolar o privada
- Posesión, uso o posesión de tabaco, alcohol o drogas
- Participar en el acto de intimidación
- La interrupción de las actividades escolares o desafiar la autoridad de los adultos

Si los estudiantes reciben una suspensión, la administración se reunirá con los padres para discutir el incidente, así como la participación en actividades extra-curriculares, relacionados con la escuela. Un plan de comportamiento será desarrollado por el alumno y será firmado por el estudiante, padre o tutor, y la administración. Citas / referencias excesivas o una segunda suspensión pueden restringir a un estudiante que asista a paseos o participar en actividades de la clase o de la escuela.

Es nuestra meta para que la escuela sea un lugar seguro y atractivo para que los estudiantes aprendan. Parte de este proceso es la implementación de una política de disciplina clara, consistente y predecible que todos puedan entender y apoyar. ¡Nuestros comportamientos escolares esperados son simples y fáciles de seguir! Creemos que todos los estudiantes deben:

**Ser Seguros**

**Ser Respetuosos**

**Ser Responsables**

## **¡Somos una Escuela que no Permite la Intimidación!**

No intimidamos a otros estudiantes.

Defenderemos a otros que son intimidados y conseguiremos la ayuda de un adulto.

Haremos un esfuerzo especial para incluir a todos los estudiantes en las actividades en nuestra escuela.

### **Intimidación definida:**

- La intimidación es intencional y ocurre más de una vez. Se repite la conducta dirigida a un estudiante en particular
- La intimidación es un marcado desequilibrio de poder entre el agresor y la víctima
- La intimidación puede ser física, cuando el estudiante usa la fuerza física para lastimar o intimidar a otro estudiante
- El acoso puede ser verbal cuando el estudiante usa palabras para herir o humillar a otro estudiante
- La intimidación puede ser relacionales cuando un estudiante utiliza la influencia social para excluir a otro estudiante
- La intimidación cibernética puede ser cuando un estudiante utiliza mensajes de texto, correos electrónicos, mensajería instantánea, sitios de redes sociales para intimidar a otro estudiante

### **La intimidación no es:**

- Un solo incidente de burlas
- Conflictos normales de la infancia

- Un solo episodio de un estudiante siendo malo con otro estudiante
- Un incidente aislado que resulta en un desacuerdo o lucha

## **Código de Vestir**

### **Guías generales**

Toda la ropa debe estar ordenada, limpia y apropiada para un día de instrucción regular en la escuela. La ropa y la apariencia no deben promover conflictos entre los estudiantes ni distraer la atención de la educación. programa.

La ropa no debe ser:

excesivamente corto

Los pantalones cortos, faldas y vestidos no deben llegar más cortos que la mitad del muslo.

Revelador o escotado

Los tirantes de los hombros deben tener al menos una pulgada de ancho. No se permiten tirantes finos ni ropa interior visible.

No se acepta ropa rasgada por encima de la mitad del muslo.

La espalda y el abdomen (estómago) deben estar cubiertos.

Las camisas deben cubrir la ropa interior y el área del pecho y la espalda.

Las niñas que jugarán en las estructuras de juego deben usar pantalones cortos debajo del vestido y blusas que no sean demasiado holgadas.

### **Artículos inaceptables:**

- Mensajes sobre drogas/alcohol/tabaco
- Lenguaje profano, declaraciones degradantes u ofensivas.
- Imágenes que son inapropiadas
- Constituir
- No se permiten colores o estilos de cabello que distraigan o sean extremos

### **Calzado**

Es necesario llevar calzado seguro en todo momento. Los zapatos tenis o deportivos son los mejores para la escuela, especialmente durante el recreo y la educación física. Los tacones altos, los zapatos con plataforma, las chanclas, etc. pueden ser peligrosos en la escuela. Todos los zapatos deben tener una correa en el talón.

### **Uñas:**

Lo largo de las uñas debe permitir que los estudiantes puedan participar en educación física y actividades del salón. Las uñas prensadas no son apropiadas para la escuela.

### **Gorras:**

Se permiten gorras durante el recreo y la educación física. Las gorras de béisbol deben usarse con la visera hacia adelante. No se pueden usar gorras en el interior. Esto incluye todos los edificios. Los estudiantes que reciban tres advertencias sobre el uso de sombreros en el interior no podrán usarlos en la escuela. Si el sombrero de un estudiante crea un conflicto con otros estudiantes, no se le permitirá al estudiante usar un sombrero en la escuela.

## **Consecuencias por NO Seguir el Código de Vestir**

Si un estudiante no sigue el código de vestimenta, se llevarán a cabo los siguientes pasos:

**1ra Violación:** El maestro lo discutirá con el estudiante. Si es posible, el vestuario se quitará, se cubrirá o se volteará al revés. Se enviarán a casa con el estudiante. Si el calzado es el problema, el maestro puede llamar a casa para pedir que se le traiga zapatos apropiados al niño/a. Si el problema es el pelo, los padres serán llamados y se le pedirá apoyo para discutir el estilo o color. Si la gorra es un problema, se le pedirá al estudiante que se la quite.

**2da Violación:** Se llamarán a los padres para que traigan o envíen inmediatamente vestuario apropiado para que el estudiante pueda permanecer en la clase. Solamente los padres pueden recuperar los artículos confiscados. Si el problema es el pelo, los padres serán llamados y se le pedirá apoyo para discutir el estilo o color. Si la gorra es un problema, se le pedirá al estudiante que se la quite.

**3ra Violación:** Los padres tendrán una conferencia con la directora para discutir los reglamentos, expectativas futuras y respaldar una solución. Si la gorra es un problema, se le pedirá al estudiante que se lo quite. \*Si el estudiante tiene otro problema con la gorra, ya no se le permitirá usarlo en la escuela.

## **Excursiones Escolares**

Los viajes escolares son planeados para que se coordinen con nuestro plan de estudio y se pagan por los padres/estudiantes. El pasaje y cuotas de entrada están incluidos en el cobro de cada estudiante. La Póliza de la Mesa Directiva Escolar permite que los maestros pidan hasta \$20.00 al año de los padres por estudiante/por año.

Formas de permiso son necesarias para participar en los viajes. Estos se deben devolver en la fecha indicada o no se permitirá que el estudiante asista en la excursión y tendrá que permanecer en la escuela en un salón asignado. **No se permiten hermanos menores del estudiante en los viajes escolares.** Sugerimos que los padres llenen y firmen al principio del año, la forma de permiso para caminatas escolares, que se hace a través del año. Los maestros les notificarán, en escrito, cuando estos viajes serán.

Solamente la transportación aprobada por el distrito se usará para las excursiones. No se puede usar los automóviles de los padres.

Antes de atender un viaje escolar, o ser voluntario en la clase, nuestro distrito requiere que todos los padres completen la forma "Padre Voluntario" la cual es comparada con la base de datos de "Megan's Law".

El formulario de voluntariado completo incluye:

Nombre, dirección, número de teléfono, CDL o número de identificación estatal, fecha de nacimiento, nombre del sitio de voluntariado, días de voluntariado

Si planea ser voluntario en más de un sitio, escriba todos los nombres de los sitios en un formulario.

Si el Voluntario no está seguro de los días, escriba en "Variado".

Información de antecedentes penales

Los voluntarios deben responder esta pregunta para que el formulario sea válido.

Se debe proporcionar autorización de tuberculosis para cualquier voluntario que estará en el campus por un período de tiempo significativo. Por ejemplo; es voluntario en la escuela de forma regular (alrededor de los estudiantes al menos una vez al mes o más de 10 días en un año escolar), planea asistir a todas las excursiones y asistir a Sly Park. Según el Código de Educación: El Superintendente o su designado puede eximir a aquellos voluntarios que sirven menos de un año escolar de los requisitos de pruebas de tuberculosis y cuyas funciones no requieren contacto frecuente o prolongado con los estudiantes. (Código de Educación 49406).

Firma de cobertura de compensación laboral  
Autorización de vacunación (solo para preescolar)  
Afirmación de buena salud (solo para preescolar)

## **Póliza de Tarea**

Nuestro distrito tiene una póliza de tarea para cada nivel de grado. La tarea de cada nivel de grado varía en el tiempo que se toma para completarla, el número de materias, tipo de lectura, etc. La tarea es un reforzó de las habilidades o la materia ya enseñada en la clase. Por favor comuníquese con la maestra/o de su hijo/a para cualquier pregunta que tenga sobre la tarea.

Los estudiantes pueden recibir tareas hasta cuatro noches por semana. Normalmente se debe entregar el próximo día pero puede ser asignada para ser completada al final de la semana o sobre el fin de semana. La tarea es parte de la calificación final de cada materia.

*La duración de la tarea será aproximadamente:*

- Jardín de Niños:** Hasta 15 minutos por noche que incluye la Lectura
- Primer Grado:** Hasta 10 minutos por noche, más 15-20 minutos de Lectura
- Segundo Grado:** Hasta 20 minutos por noche, más 15-20 minutos de Lectura
- Tercer Grado:** Hasta 30 minutos por noche, más 20-30 minutos de Lectura
- Cuarto Grado:** Hasta 40 minutos por noche, más 20-30 minutos de Lectura
- Quinto Grado:** Hasta 50 minutos por noche, más 20-30 minutos de Lectura
- Sexto Grado:** Hasta 60 minutos por noche, más 30 minutos de Lectura

## Información Médica y de Alergia

### Asistencia y Enfermedad

Los niños no deben asistir a la escuela con fiebre o salpullido. De hecho, niños deben quedarse en casa un día más después de una fiebre para disminuir el riesgo de re-ocurrencia de la enfermedad. Aunque es importante para los estudiantes que regresen a clases, siguiendo una enfermedad, lo más pronto posible, no deben regresar hasta estar libres de fiebre por 24 horas.

### Lesiones/Heridas

Cualquier lesión que ocurre en la escuela es inspeccionada por la oficina o la enfermera escolar, como sea más apropiado. Si la lesión es considerada seria, el padre es avisado inmediatamente para pedir consejo o informarles de la lesión. Si un padre no puede localizarse, entonces la persona de emergencia se llamará. Si la persona de emergencia no está disponible, el director tomará una decisión acerca de cómo la situación debe resolverse. Esto puede incluir llamar a una ambulancia o llevarlos al Cuarto de Emergencia. Sin embargo, el tratamiento médico no se dará sin el permiso del padre. Niños enfermos o heridos nunca se envían a casa sin conocimiento o permiso del padre.

*Por favor notifique a la oficina con cualquier cambio de contacto de emergencia.*

### Reacciones Alérgicas

Cada año, muchos niños son diagnosticados con alergias a la leche, huevos, cacahuates y otros productos. La mayoría del tiempo, la reacción es leve y se puede contrarrestar con Benadryl, sin receta médica. Sin embargo, para unos niños puede ser muy grave o fatal. **Las alergias a los cacahuates parecen ser las peores** y al evitar productos con cacahuates se alivian considerablemente. Nuestra cafetería no sirve productos con cacahuates y les pedimos a los padres que por favor consideren no mandar productos de cacahuates a la escuela con su niño. ¡Los niños con alergias (y sus padres) agradecen su ayuda!

Si su niño tiene una alergia identificada o reacciona violentamente a piquetes de insectos, usted debe notar eso en la forma de emergencia y entregarlo a la oficina. *Por favor hagan esto inmediatamente.* Si medicamento para esta alergia es necesaria, por favor llene una forma médica.

### Aspirina & Otra Medicina sin Prescripción

- La póliza escolar declara que ningún medicamento (con receta o sin receta) se distribuirá a estudiantes o se permitirá en el sitio escolar sin una forma apropiada completada y archivada en la oficina escolar.
- La forma de *Autorización para Administración de Medicación por el Personal Escolar* está disponible en la oficina escolar y la página web del distrito.
- Todo medicamento del estudiante debe estar en el recipiente original, claramente marcado con el nombre del estudiante y se guardará firmemente cerrada con llave en la oficina escolar. Los estudiantes no pueden llevar su propio medicamento, (esto incluye pastillas para la tos) aunque pueden hacerse excepciones para estudiantes que necesitan medicamento para condiciones potencialmente amenazantes a su vida, como los inhaladores o el Epi-pen. Tales excepciones requieren autorización del médico, padre y director. Cada vez que trae medicación a la escuela, debe contarse y debe verificarse con la firma del padre en la presencia del personal de la oficina. Se pide a los padres que proporcionen comprobación por escrito de un médico cuando cualquier cambio en la medicación o algún cambio de dosis ocurren.

- La forma de *Autorización para la Administración de Medicación por el Personal Escolar* debe ponerse al día cada año o siempre que cambios sean hechos en el plan del tratamiento. Nosotros necesitamos saber cualquier cambio que puede haber ocurrido desde su última actualización subsecuentemente.

## **Casa Abierta (Open House)**

El día de Casa Abierta, los padres y estudiantes tienen la oportunidad de venir juntos a visitar la clase y observar el trabajo logrado en el transcurso del año. Su niño, orgullosamente, le enseñará su clase y su trabajo exhibido. El día de Casa Abierta será el Miércoles, 7 de Mayo después de nuestro día de campo.

## **Club de Padres y Maestros y Estudiantes**

La escuela Marengo Ranch tiene un club de Padres-Maestros (PTKC). El propósito del club es de apoyar a nuestra comunidad por medio de recaudar fondos para las necesidades de la escuela y ofrecer actividades de entretenimiento de bajo costo para las familias. Las juntas normalmente son el primer jueves de cada mes. Busque más información en nuestro sitio web de Facebook.

## **Conferencias de Padres/Maestros**

14-18 de octubre – todos los estudiantes

30-31 de enero – algunos estudiantes

## **Fiestas en la Escuela y Celebración de Cumpleaños**

Los maestros envían notas a los padres para informarles de días festivos, que son limitados a tres por año.

Nuestra póliza de bienestar regula el tipo de comida que podemos servir y en las fiestas no se debe de “enfocar” en la comida. Por favor esté consciente de las alergias cuando traigan comida a la escuela para las fiestas (ej: cacahuates, huevos, leche). Para las clases con los estudiantes que tienen alergias a los alimentos, notas a la casa serán enviadas con respecto a las fiestas.

No celebramos cumpleaños de estudiantes durante el tiempo de instrucción. Por favor no traiga ningún alimento para el cumpleaños de su niño (serán devueltos a casa). Se puede repartir bolsitas de regalos sin comida (lápiz, crayones, útiles escolares) al final del día. Globos de helio o flores deben entregarse a casas en lugar de a la escuela. No se permiten globos en el autobús y en la escuela. Los estudiantes que quieren honrar a un maestro/a lo pueden hacer durante el tiempo de almuerzo, no en el tiempo de instrucción. Si las invitaciones para una fiesta en casa se distribuyen en la escuela, deben ser para toda la clase. Si no lo son para toda la clase, por favor no distribuirlos en la escuela.

## **Mensajes Telefónicos**

Durante las horas escolares, *no interrumpimos la instrucción del salón.*

Puede dejar un mensaje de voz en la extensión del maestro/a. Las extensiones telefónicas se publicarán en nuestro sitio web de Marengo Ranch en [www.galt.k12.ca.us](http://www.galt.k12.ca.us)

Otra alternativa es enviar un correo electrónico al maestro/a. Los miembros del personal en Marengo Ranch tienen una dirección de correo electrónico que consiste en su primera inicial, apellido y luego el sufijo "@galt.k12.ca.us". Por ejemplo, la dirección de correo electrónico de John Doe sería [jdoe@galt.k12.ca.us](mailto:jdoe@galt.k12.ca.us) ¡Por favor siéntase libre de utilizar el correo electrónico como herramienta para comunicarse con nuestros maestros y administradores! El maestro/a le devolverá su llamada o correo electrónico cuando la clase no esté en sesión. Esto ayudará a garantizar que dejemos el tiempo de instrucción para el aprendizaje de los alumnos.

## **Día de Campo en la Escuela**

**Miercoles, 7 de mayo**

Todas las familias están bienvenidas a nuestro Dia de Campo anual.

## **Premios de Reconocimiento**

### **"¡Reconocimiento Monarca!"**

Los estudiantes pueden recibir recompensas por sus fortalezas o por seguir las reglas de la escuela. Todos los ganadores de "Reconocimiento Monarca" son reconocidos en una variedad de maneras.

### **Felicitación del director (Pat on the Back)**

A lo largo del año, se reconocerán estudiantes por su logro académico. Cuando un estudiante recibe una "felicitación", la directora anunciará el logro durante los anuncios de la mañana. Los estudiantes vienen a la oficina y reciben un certificado.

### **Reconocimiento de Fortaleza**

Los maestros tienen la oportunidad de reconocer a los estudiantes que ejemplifican la Fortaleza del mes en nuestra asamblea de cantar el viernes, cada mes. Fortalezas: Lograr, Ser atento, Compitiendo, Confianza, Fiabilidad, Descubrir, Futuro Pensador, Organizador, Presencia, Relativa.

## **Informes de Progreso**

Nuestro sistema de información de estudiantes da a los padres acceso a las calificaciones de sus hijos 24 horas al día, 7 días a la semana. Los maestros darán información detallada sobre la forma de acceder a este portal a principios de año.

## **Calificaciones (PLP's) se Envían al Hogar**

Los padres reciben los reportes a fin de cada trimestre. Los reportes finales (PLP's) no se entregarán si un estudiante debe cargar en la librería o por libros.

## **Archivos Escolares**

Los padres pueden repasar los archivos individuales haciendo una petición al director y haciendo una cita.

## **Las Solicitudes de Colocación de Estudiantes**

La consideración cuidadosa se hace antes de colocar a los estudiantes en los salones específicos. Nosotros pedimos que los padres se abstengan de solicitar maestros específicos. Si hay circunstancias especiales respecto a la colocación, por favor haga una cita con la directora.

## **Concilio Escolar**

La Escuela Marengo Ranch recibe fondos estatales y federales para equipo, materiales y desarrollo del personal. El Concilio Escolar está compuesto de padres y personal, se reúnen durante el año para repasar actividades de mejoramiento del año actual y planear las actividades de mejoramiento durante el próximo año. Favor de comunicarse con la directora si está interesado en participar en nuestro equipo de Concilio Escolar.

## **Oportunidades de Servicio para el Estudiante**

### **Mentores Marengo**

Los estudiantes en los grados 4-6 asesoran a los estudiantes en los grados 1-3 durante el recreo de la mañana. Nuestros mentores enseñan juegos en el patio de recreo y brindan apoyo a los estudiantes que pueden tener pequeñas inquietudes en el patio de recreo.

### **Patrulla de Seguridad y Bienvenida**

Los miembros de Patrulla de Seguridad son responsables para ayudar a los estudiantes a llegar y salir de la escuela de una manera segura. Ellos son asignados principalmente a los cruces de peatones adyacentes al frente de la escuela. Los estudiantes de 5° y 6° grado que participan son escogidos al inicio del año. Entrenamiento extenso y supervisión se proporciona para asegurar la seguridad de todos.

### **Equipo de Líderes Escolares**

Nuestro programa de Concilio de Estudiantes se llama Líderes Escolares y es diseñado para permitir que estudiantes en 6° grado participen en eventos, servicio de proyectos de aprendizaje y recaudaciones de fondos. Espere más información sobre este nuevo programa al principio del otoño.

## **Uso de Teléfono y Mensajes para Estudiantes**

Todos los estudiantes deben salir de casa sabiendo lo que ellos deben hacer durante o después de la

escuela. Si usted tiene un cambio en la rutina, por favor envíe una nota escrita o escriba en correo electrónico.

## **Supervisión de Estudiantes**

### **Antes de Escuela**

**Por favor no envíe o traiga a su estudiante antes de las 7:30 a.m.**

La puerta 6 se abrirá para estudiantes que gusten desayunar a las 7:30 am. Los estudiantes deben permanecer en la cafetería hasta las 7:45 am.

Todas las puertas se abren a las 7:45am y los estudiantes deben entrar por la puerta asignada. Los estudiantes pueden ir a la cafetería a desayunar o proceder a las áreas de asfalto para hacer fila para su clase y esperar a su maestro. Los maestros se reunirán con los estudiantes en el patio de recreo y los acompañarán a las clases. Los supervisores de patio monitorean todas las puertas, en la cafetería y el área de asfalto.

En estos momentos, los padres no están permitidos en el campus.

### **Después de Escuela**

Todos los estudiantes de Kinder (día completo) a 6° grado se despiden a las 2:30 p.m. Los estudiantes serán caminados por su maestro a su puerta asignada. Los miércoles la hora de despedida es a la 1:00 pm. Los supervisores de patio apoyan con supervisión estudiantil por 15 minutos después de la conclusión del día escolar.

## **Áreas de Dejar y Recoger a los Estudiantes de la Escuela**

Áreas específicas han sido asignadas para dejar y recoger a los estudiantes. Los padres tendrán que permanecer en los lugares asignados. (Excepción-Padres de Kinder pueden caminar a sus niños a su clase.)

Los siguientes lugares han sido asignados, por nivel de grado:

- Puerta #1-Kinder y 1er grado
- Puerta #2---2 ° grado
- Puerta #3---3 ° grado
- Puerta #4---4 ° grado
- Puerta #5---5 ° grado
- Puerta #6---6 ° grado (Nota- Puerta #6 abre a las 7:30 am para desayuno para todos los estudiantes)

Somos muy cuidadosos en despedir a los estudiantes, particularmente de Kinder a 2 ° grado. Queremos asegurarnos que los estudiantes deberán ser entregados a sus padres / tutores, a menos que se especifique por los padres para ir con sus hermanos, caminar al estacionamiento de padres (habrá servicio de supervisor de patio), o de otro tipo, según se define por el padre. La comunicación con los maestros es muy importante. Los estudiantes en los grados 3-6 podrán ser recogidos en el lugar de salida.

## **Escuelas Libres de Tabaco**

La Junta Educativa prohíbe el uso de productos de tabaco en todo momento en los terrenos del distrito escolar. Esta prohibición aplica a todos los empleados, estudiantes, visitantes y otras personas en cualquier actividad o evento atlético en propiedad poseída, alquilada o rentada por o del distrito.

## **Juguetes y las Distracciones**

Para mantener un medio de aprendizaje productivo, los estudiantes no deben traer juguetes, aparatos electrónicos u otros artículos que distraen de la instrucción. Aunque los estudiantes jueguen con estos artículos durante el recreo, frecuentemente causan problemas que se transmiten a la clase (¡por ejemplo, un juego de Pokeman puede perturbar una clase de 2° grado por 2 días!). Estos artículos serán confiscados por la maestra o personal y ella determinará cuando se le puede regresar.

## **Visitantes y Voluntarios**

***Todos los visitantes deben firmar en la oficina al llegar antes de entrar en cualquier salón.***

Ésta es una precaución de seguridad para el campo entero. Una etiqueta de visitante se da a cada persona que firma.

Todos los adultos que deseen participar en una actividad escolar o del salón de clases o ser acompañantes en una excursión deben obtener autorización de la base de datos de la Ley de Megan. Si planea ser voluntario en la escuela o el salón de clases de su hijo o asistir a excursiones, complete el formulario de autorización de la Ley de Megan.

### **AUTORIZACIÓN DE TB (aplicable si se trabaja con estudiantes):**

El Distrito de Escuelas Primarias de Galt Joint Union requiere que todos los empleados y voluntarios que están trabajando directamente con los estudiantes deben presentar un resultado de Verificación de Tuberculosis Clara que se ha tomado en los últimos cuatro (4) años. Las verificaciones de tuberculosis son válidas para cuatro (4) años.

Envíe una copia del resultado de su prueba de TB reciente a su escuela cuando devuelva su Formulario de registro de voluntarios.

## **El Bienestar**

En el año escolar de 2006-07, el distrito adoptó una nueva Póliza de Bienestar. Esto incluye guías para actividad física, nutrición, fiesta y recompensas. Lo siguiente son puntos de importancia:

Se requiere que estudiantes en grados 1-6 participen en clases de Educación Físicas durante 200 minutos cada 10 días educacionales.

Los estudiantes tendrán el tiempo suficiente para comer durante períodos de comida.

Las Fiestas de clase se celebrarán después del periodo de almuerzo siempre que sea posible.

El personal escolar minimizará el uso de comida que no sea nutritiva como una recompensa.